公务出差审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 部门 |  | 出差地点 |  |
| 出差起止日期 |  | 出差同行人员 |  | 出差类型 | □参加会议□参加培训□其他事项 |
| 出差事由 |  | 乘坐交通工具 | □飞机□火车□客车□轮船□单位公车其他： |
| 部门负责人审核签字： | 院领导审批意见： |

经办人签字： 日期：